

Ausbildungsberuf in Erlangen

Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

siemens-healthineers.de/ausbildung



Typische Aufgaben

Als Kaufmann für Büromanagement durchläufst du verschiedene kaufmännische Funktionen. Du unterstützt Führungskräfte und Mitarbeiter bei der Planung, Buchung und Abrechnung von Reisen. Außerdem übernimmst du die Terminkoordination und die Organisation von Veranstaltungen. Du behältst den Überblick bei der Abwicklung von Bestellungen und Rechnungen. Es warten vielfältige Aufgaben in diversen Abteilungen auf dich!

Einsatzbereiche

- Team- oder Managementassistentz
- Verschiedene Funktionen der Sachbearbeitung, wie zum Beispiel Personal, Logistik, Einkauf, Marketing oder Controlling



Beginn: 1. September
Dauer: 2,5 Jahre (30 Monate)



Vergütung/Monat
(tarifgebunden)

1. Jahr 1.035 € | 2. Jahr 1.089 €
3. Jahr 1.160 €



Voraussetzungen

Mittlere Reife, Fachhochschulreife



Orte

- Ausbildungszentrum Erlangen
- Staatliche Berufsschule Erlangen